

CHECKLIST OPERATIVA

Verifica documentazione in caso di accesso ispettivo

1. Documentazione giuslavoristica

- Libro Unico del Lavoro (presenze e cedolini) dei lavoratori in forza
- Contratti di lavoro dei lavoratori in forza
- Lavoratori a chiamata: comunicazioni delle chiamate (in particolare del giorno di accesso)
- Modelli UNILAV (assunzioni, proroghe, trasformazioni, variazioni)

2. Apprendisti e tirocinanti

Apprendisti

- Richiesta iscrizione moduli formativi regionali*
- Contratto di lavoro*
- Piano formativo individuale*
- Documentazione partecipazione ai corsi*

Tirocinanti

- Convenzione di tirocinio*
- Progetto formativo*
- Registro presenze*

3. Sicurezza sul lavoro **⚠ ATTENZIONE PRIORITARIA**

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornato – **OBBLIGATORIO A PENA DI SOSPENSIONE EX ART. 14 D.LGS. 81/2008**
- Sorveglianza sanitaria (art. 18 D.Lgs. 81/2008)
- Formazione e informazione lavoratori (artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008)
- Dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti e documentati

4. Rapporti con terzi

- Contratti di appalto, subappalto o somministrazione
- Tesserini di riconoscimento personale di imprese esterne

5. Autorizzazioni e ulteriori documenti

- Autorizzazione impianti di videosorveglianza (art. 4 L. 300/1970)
- Ultimo verbale ispettivo (se presente – ultimi 5 anni)
- DURC in corso di validità
- Certificato di agibilità INPS (lavoratori spettacolo, se applicabile)
- Visura camerale presente presso l'unità locale

Nota: La presente checklist ha carattere orientativo. Si raccomanda di verificare periodicamente l'aggiornamento della documentazione e di conservarla in modo ordinato e accessibile presso l'unità locale. Per assistenza o approfondimenti contattare lo studio.